



Приложение
К приказу от «1» сентября 2024г. №43

План

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в МОУ Горбуновская ООШ в 2024–2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА : - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА , в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА 9 в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА;	октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УР

	- сроки места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА.		
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии».	октябрь	Зам.директора по УР
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, общеобразовательных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА.	октябрь	Зам.директора по УР Учителя-предметники
1.4	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО СПО	октябрь	Зам.директора по ВР, УР
1.5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися слабо мотивированными на учёбу.	сентябрь 2024 – апрель 2025	Учителя-предметники
1.6	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями.	октябрь 2024 -апрель 2025	Учителя - предметники
1.7	Консультации об особенностях процедуры в 2024-2025 учебном году.	по мере поступления федеральных документов	Зам.директора по УР,ВР Учителя русского языка
1.8	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и	октябрь 2024	Зам.директора по

	особенностях выбора предметов.	январь 2025	УР, ВР Кл.рук.
1.9	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения в ШЭ	февраль – март	Зам.директора по УР, ВР Кл.рук.
1.10	Проведение тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно!»	март	Зам.директора по УР, ВР Учителя – предметники
1.11	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА : - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель	Зам.директора по УР, ВР Кл.рук.
II. Работа с родителями			
2.1	Проведение школьных родительских собраний : - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; - пересдача запрещенных и допустимых средств в ШЭ; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и	октябрь	Зам.директора по УР, ВР Кл.рук.

	удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА.		
2.2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учёбу.	Сентябрь апрель	Зам.директора по УР, ВР Кл.рук.
III. Информационно-разъяснительная работа в школе			
3.1	Опубликование на сайте школы информации для проведения информационно-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях.	в сроки, установленные федеральными документами	Зам.директора по УР, ВР
3.2	Тестирование учащихся и проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА.	январь - апрель	Зам.директора по УР, ВР
3.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	Зам.директора по УР, ВР
3.4	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей).	по мере поступления	Зам.директора по УР, ВР

IV. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы				
4.1	Проведение совещаний с пед. коллективом по вопросам проведения ГИА - 9 в 2025 году.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, ВР	
4.2	Проведение семинаров с учителями об их функциях и обязанностях во время работы организаторами на ГИА	март – май	Зам. директора по УР, ВР	